



Referent der Geschäftsführung (m/w/d) in einer unbefristeten Festanstellung

Die Sieper GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, gegründet 1921 mit Hauptsitz in Lüdenscheid. Das Unternehmen beschäftigt weltweit ca. 650 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten. Die Sieper Gruppe produziert hochwertige Spielzeug- und Sammlermodelle unter den Markennamen siku, Todays by siku und WIKING. Neben dem Firmenhauptsitz gibt es weitere Produktionsstandorte in Polen und China sowie eigene Vertriebsniederlassungen in Frankreich und Hong Kong.

Aufgabengebiet

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten.
- Eigenständige Organisation und Koordination des Büroalltags der Geschäftsführung.
- Bearbeitung von konzeptionellen Fragestellungen zum Unternehmens-Nachhaltigkeits-Reporting (CSRD) und enger Austausch mit den relevanten Schnittstellen und externen Partnern.
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, Konferenzen und Präsentationen.
- Übernahme der Korrespondenz und Kommunikation mit internen sowie externen Partnern.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und strategischen Planungen.
- Verwaltung und Pflege von Dokumenten und Verträgen, auch im Rahmen des internen Projektmanagements.
- Übernahme von Sonderprojekten.

Anforderungsprofil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium.
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in einer Referenten-/Assistentenposition, idealerweise in einem gehobenen Umfeld.
- Erfahrung oder Bereitschaft, den Bereich Nachhaltigkeits-Reporting mitzugestalten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und modernen Kommunikationsmitteln.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein souveränes und professionelles Auftreten.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und wachstumsorientierten Unternehmen.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice.
- Die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie möchten Teil unseres engagierten Teams werden? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung an recruiting@siku.de.